Checkliste **Folgearbeiten**

Diese Liste soll Ihnen Anregungen geben, welche Arbeiten nach der Erstellung einer Website für einen reibungslosen und erfolgreichen Betrieb notwendig oder zumindest sinnvoll sind. Natürlich ist jede Website anders und deshalb ist es empfehlenswert, wenn Sie sich zunächst in der Spalte „Wichtig" die Punkte markieren, die in Ihrem Fall relevant sind.

Bezeichnung	wichtig? ⇩	erledigt? ⇩
Funktion		
Technischer Check der Site und beseitigen von Bugs	❑	❑
Kontrolle der Funktionalität (Fehlermeldungen etc.)	❑	❑
Linkcheck	❑	❑
Suchmaschinen		
Liste der relevanten Suchmaschinen erstellen	❑	❑
Texte und Daten für die Einträge erstellen	❑	❑
Anmeldung bei Suchmaschinen	❑	❑
Kontrolle der Platzierung (Ueberpruefung und ggfls. Neuanmeldung)	❑	❑
Public Relations		
Artikel ueber Start oder Neuerung an Presse	❑	❑
Kontrolle der Veröffentlichungen	❑	❑
Statistik		
Regelmäßige Kurzberichte der Serverstatistiken	❑	❑
Detailierte Auswertung der Webzugriffe	❑	❑
Schulung der Mitarbeiter		
Schulungen zum Upload von neuen Inhalten	❑	❑
eMail		
Wer beantwortet Mails, wie werden sie von wem weitergeleitet?	❑	❑
Einrichtung von Autorespondern sinnvoll?	❑	❑
Integration in den Workflow	❑	❑
andere Kundenkontakte		
Kontrolle des Gaestebuchs	❑	❑
Kontrolle des Forums	❑	❑
Aktualisierung		
Regelmäßige Kontrolle des Newsbereichs auf veraltete Enträge	❑	❑
Weiterentwicklung		
Summary für Entscheider / GF	❑	❑
Besprechungen zur Site-Strategie	❑	❑
Entwicklung neuer Releases	❑	❑